



**Philipp Rütsche 07.02.2022**

---

# **Workflow und Meldewesen im STPV Ressort Bundesangelegenheiten / SAT**

Anleitung für das korrekte Meldewesen im  
Ressort Bundesangelegenheiten STPV

---

## **Workflow und Meldewesen im STPV Ressort Bundesangelegenheiten / SAT**

### **1 Orientierung**

Der STPV bezieht jedes Jahr Bundesbeiträge, welche für die vor- und ausserdienstliche Ausbildung zur Verfügung gestellt werden. Das Controlling unterliegt dem Stab Kdo Ausbildung, Ausbildungsunterstützung, Schiesswesen und Ausserdienstliche Tätigkeiten (AT). Der Einfachheit halber wird in diesem Dokument künftig vom SAT gesprochen. Die Militärmusik unterstützt das Ressort Bundesangelegenheiten des STPV und hilft bei den administrativen Arbeiten.

Das Meldewesen der vordienstlichen und ausserdienstlichen Aktivitäten ist ein komplexes und zum Teil schwierig verständliches Gebilde. Viele Details sind in zahlreichen Reglementen und Verordnungen geschrieben. Es braucht viel Zeit und Geduld, um den genauen Workflow und die Rollen der involvierten Instanzen zu verstehen.

Dieses Handout soll dazu dienen, das Meldewesen im STPV zu vereinheitlichen, die nötigen Schritte zu erklären und wo möglich zu vereinfachen.

### **2 Rechtliche Grundlagen**

Die folgenden Verordnungen und Weisungen geben Auskunft über die rechtlichen Grundlagen der vor- und ausserdienstlichen Aktivitäten:

- 512.30 Verordnung über die ausserdienstliche Tätigkeit in den militärischen Gesellschaften und Dachverbänden
- 512.15 Verordnung über die vordienstliche Ausbildung
- 512.301 Verordnung des VBS über die ausserdienstliche Tätigkeit der militärischen Gesellschaften und Dachverbände
- 512.151 Verordnung des VBS über die vordienstliche Ausbildung
- 90.051 Weisungen über die ausserdienstliche Tätigkeit in militärischen Gesellschaften und Dachverbänden
- 90.052 Weisungen über die Abgabe militärischer Mittel sowie das Bewilligungsverfahren
- 93.024 Weisungen über die Übergabe und Rücknahme von Armeematerial durch die Logistikbasis der Armee an Dritte beziehungsweise von Dritten
- Weisungen über das Bewilligungsverfahren und die Kontrolle der ausserdienstlichen Tätigkeiten

### **3 Allgemeines (Auszüge aus den relevanten Verordnungen)**

Der Bund unterstützt freiwillige ausserdienstliche Tätigkeiten im In- und Ausland. Die freiwillige ausserdienstliche Tätigkeit umfasst:

- die allgemeine Grundausbildung
- die Führungs- und Stabsausbildung
- die Fachausbildung, -wettkämpfe und –prüfungen
- die sicherheits- und militärpolitischen Informationen
- die ausserdienstlichen militärsportlichen Anlässe

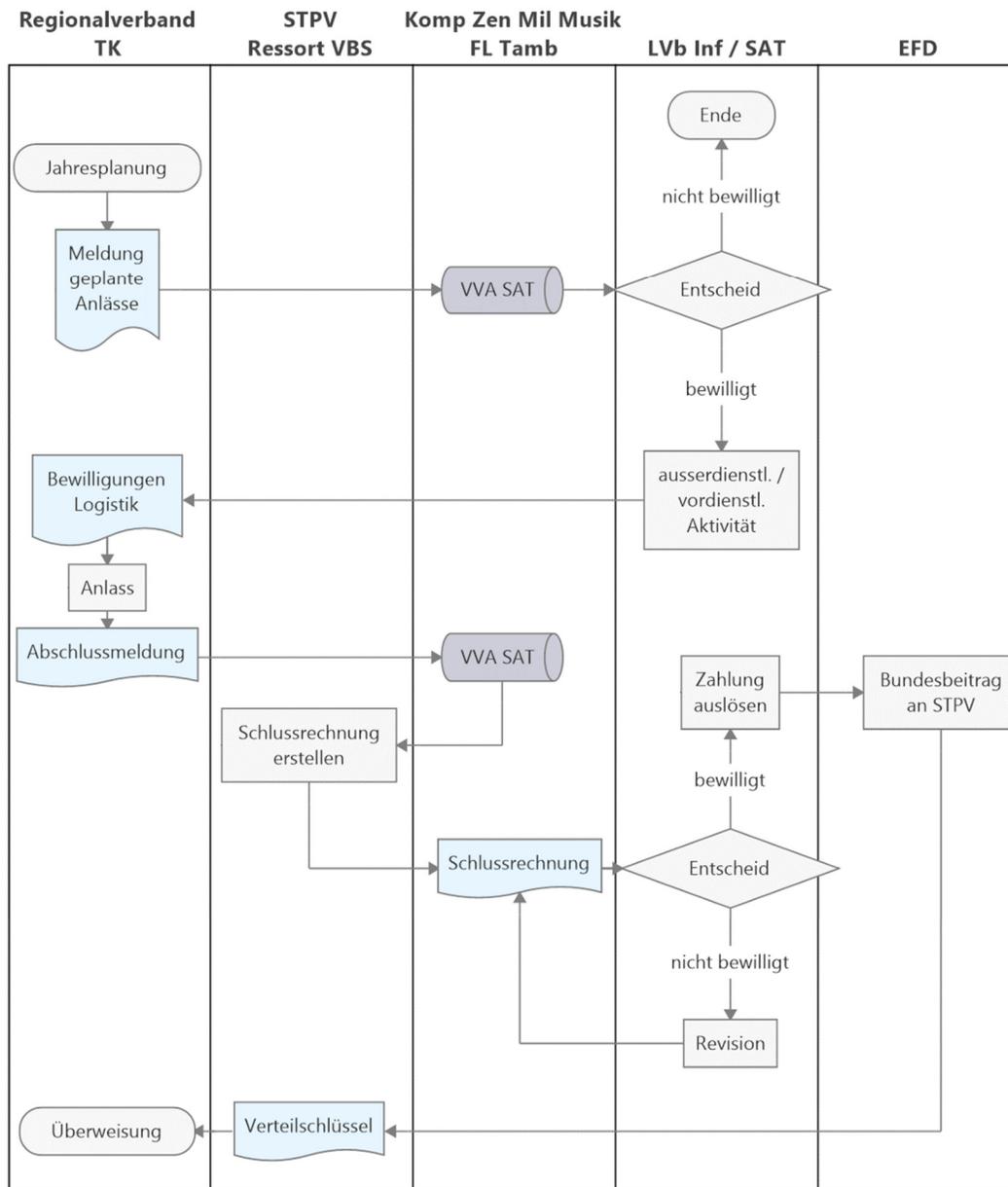
Die freiwillige ausserdienstliche Tätigkeit erfolgt in den vom Bund anerkannten militärischen Gesellschaften und Dachverbänden sowie diesen angehörenden Vereinen und Sektionen.

Die freiwillige vordienstliche Ausbildung soll Jugendliche in ausgewählten Fachbereichen für den Militärdienst vorbereiten.

Zu den Ausbildungskursen können Schweizerinnen und Schweizer ab dem Jahr, in dem sie das 15. Altersjahr vollenden, bis zum Eintritt in die Rekrutenschule zugelassen werden.

Das VBS kann für die Ausbildung der Leiterinnen und Leiter der vordienstlichen Ausbildung Ausbildungsleiterkurse durchführen. Zu den Ausbildungsleiterkursen können Angehörige der Armee, ehemalige Angehörige der Armee und Dritte zugelassen werden.

#### 4 Workflow



## **5 Meldung geplante Anlässe**

Vordienstliche bzw. Ausserdienstliche Ausbildungen und Anlässe müssen bis spätestens 6 Wochen vor dem Anlass mittels dem offiziellen Meldeformular angemeldet werden. Detaillierte Programme/Tagesbefehle sind zwingend beizulegen, da der Anlass sonst nicht in der Datenbank erfasst werden kann.

Beitragsberechtigt sind nur Aktivitäten der Tambouren. Aktivitäten der Pfeifer und Clairons können zwar gemeldet werden, sind im Bundesbeitrag allerdings nicht berücksichtigt.

### **5.1 Als ausserdienstliche Aktivitäten gelten:**

- ETPF (nur Erwachsenen-Kategorien)
- Regional Fest (nur Erwachsenen Kategorien)
- Ausbildungs-Kurs (Stufe STPV oder Regional-Verband)
- Expertentag
- STPV Projekt (z.B. Olma, Feldspiel, MUBA)

### **5.2 Als vordienstliche Aktivitäten gelten:**

- Vordienstl. Ausbildung Mil Musik
- Instrumentalkurs
- Leiterkurs
- Jury-Grundkurs
- Jury-Weiterbildung
- Lager

Der Fachlehrer Tambouren erfasst die Aktivitäten in der VVA des SAT. Die folgenden Dokumente können anschliessend über die VVA SAT bestellt werden:

- Bewilligung SAT für die Reservation von mil. Anlagen und Räumlichkeiten
- Bewilligung SAT für die Abgabe von Armeematerial

### **5.3 Meldung für die Abgabe von Armeematerial, im Speziellen Musikmaterial**

Es steht eine Anzahl Instrumente für die Abgabe an Lager zur Verfügung. Die Regionalverbände melden ihre Bedürfnisse (Korps- und Verbrauchsmaterial) dem Ressortleiter Bundesangelegenheiten, welcher die Verfügbarkeit mit dem Sachbearbeiter der Musikwerkstatt Bern abklärt. Anschliessend kann die Materialbestellung über die VVA SAT eingereicht werden und der nötige Workflow wird über die Logistikbasis ausgelöst.

Der Transport für die Abholung und Rückgabe des Materials in der Musikwerkstatt Bern muss vom Besteller organisiert werden.

## **6 Abschlussmeldung**

### **6.1 Abschlussmeldung von vordienstlichen Aktivitäten**

Die Abschlussmeldung erfolgt nach Abschluss des letzten Kurstages mittels der Excel-Vorlage. Es müssen zwingend detaillierte Angaben der Kursteilnehmer und Leiter gemacht werden.

Die Teilnehmerliste der vordienstl. Ausbildungskurse werden durch das Komp Zen Mil Musik geführt. Es stellt den RV die entsprechenden Excel-Listen zur Verfügung.

In einem Lager werden Leiter und Referenten mittels Tagesansätzen verrechnet. Aus diesem Grund ist es wichtig, eine tägliche Bestandesmeldung zu führen.

## 6.2 Abschlussmeldung von ausserdienstlichen Aktivitäten

Die Abschlussmeldung muss nach Abschluss der Veranstaltung gemeldet werden. Es reicht die Aufteilung der folgenden Personengruppen:

- Anzahl Junioren (ab. 15. Altersjahr)
- Anzahl Militär (AdA)
- Anzahl ehemalige AdA
- Anzahl nicht AdA

## 7 Schlussrechnung

Ende KW 45 erstellt der Ressortverantwortliche VBS in Zusammenarbeit mit dem FL Tambouren die Schlussrechnung. Diese bezieht sich nur auf die vordienstl. Aktivitäten. Die ausserdienstl. Aktivitäten werden mittels dem Sockelbeitrag vom SAT berechnet.

Es werden die folgenden Kurspauschalen ausbezahlt (Auszug aus "Fachtechnische Weisungen über die finanziellen Abgeltungen der vordienstlichen Ausbildung"):

### 3. Lvb Inf, Kurspauschale für Militärmusikkurse

Kurs	Dauer	Entschädigung je Kurs
Ausbildungskurs (mindestens 3 Tln)	3 Std	SFR 100.--
Ausbildungskurs (mindestens 3 Tln)	Mehrere Tage	pro Tag SFR 100.-- max SFR 500.--
Vordienstliche Ausb	3 Std / 6 Std	SFR 100.--
Instrumentalkurse	6 x 6 Std	SFR 500.--
Leiterkurse	6 x 6 Std	SFR 500.--
Jury-Grundkurs	3 Tage	SFR 300.--
Jury-Weiterbildungskurs	5 Std	SFR 100.--
Kurs	8 – 10 Tage	SFR 500.--

Für Ausbildungskurse werden die folgenden Entschädigungen ausgerichtet:

- Teilnehmer an Ausbildungskursen SFR 30.00
- Teilnehmer an Ausbildungsleiterkursen SFR 40.00
- Inspektoren und Inspektorinnen SFR 80.00 (Tagespauschale)
- Referentinnen und Referenten SFR 80.00 (Tagespauschale)

Für Lager werden die folgenden Entschädigungen ausgerichtet:

- Teilnehmer an Lagern SFR 30.00
- Mitglieder des Leitungsteams (ID, Küche) SFR 60.00 (Tagespauschale)
- Referentinnen und Referenten (mus. Leiter) SFR 80.00 (Tagespauschale)

## 8 Verteilschlüssel

Die Weiterleitung der Bundesgelder an die Regionalverbände liegt in der Verantwortung des STPV. Damit bei der gerechten Verteilung auch die Aktivitäten der Bläser berücksichtigt werden können, erstellt der Ressortverantwortliche Bundesangelegenheiten eine separate Abrechnung gemäss Verteilschlüssel. Dieser wird im ZV STPV besprochen und genehmigt.

## 9 Anhang mit allen Dokumenten

### 9.1 Form. Meldung Anlässe STPV – VBS



Heinz Büttler, Oberst i Gst aD  
 Chef Ressort Bundesangelegenheiten  
 Oberbergweg 1  
 4717 Mümliswil  
 Tel 079 928 70 72  
 heinz.buettler@ggs.ch

### Meldung Anlässe STPV – VBS 2021

Verband: STPV

Gesuchsteller		Organisator	
Vorname/Name	Heinz Administrator	Vorname/Name	Hans Veranstalter
Funktion	Zentralsekretär	Funktion	Lagerleiter
Adresse	Hauptstrasse 44	Adresse	Bahnhofstrasse 88
PLZ/Ort	9700 Allenthalben	PLZ/Ort	9800 Nirgendwo
Telefon	095 XXX XX XX	Telefon	098 XXX XX XX
Handy	079 XXX XX XX	Handy	076 XXX XX XX
E-Mail	heinz.admin@stpv.ch	E-Mail	hans.veranstalter@stpv.ch

Anlass  geplant  durchgeführt

Vordienstlich <sup>1</sup>	Ausserdienstlich <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Vordienstl. Ausbildung Mil Musik <input checked="" type="checkbox"/> Instrumentalkurs STPV (Stufe: Mittelstufe ) <input type="checkbox"/> Leiterkurs STPV (Stufe: ) <input type="checkbox"/> Jury-Grundkurs STPV <input type="checkbox"/> Jury-Weiterbildung STPV <input type="checkbox"/> Lager	<input type="checkbox"/> ETPF (nur Erwachsene) <input type="checkbox"/> Regional Fest (nur Erwachsene) <input type="checkbox"/> Ausbildungs-Kurs (Stufe STPV oder Verband) <input type="checkbox"/> Expertentag <input type="checkbox"/> STPV Projekt (z.B. Olma, Feldspiel, MUBA)

Datum	Ort	Aktivität	Anzahl Teilnehmer <sup>3</sup>			
			Tambour	Pfeifer	Leiter	Juror
21/08/2021	virtuell	erster Kurstag	15		4	
09/10/2021	Aarau	zweiter Kurstag	15		3	
23/10/2021	Aarau	dritter Kurstag	15		4	
06/11/2021	Aarau	vierter Kurstag	15		2	
20/11/2021	Aarau	fünfter Kurstag	15		4	
11/12/2021	Aarau	Abschlussprüfung	15			8

Excel-Liste in Anhang (bitte benutzen Sie die Vorlage)

Bemerkungen: der erste Kurstag findet Online statt

Datum: 21/08/2021

Unterschrift: Philipp Ruetsche  
Digital unterschrieben von  
 Philipp Ruetsche  
 Datum: 2021.08.26 16:30:45  
 +0200

<sup>1</sup> Vordienstliche Ausbildungen/Anlässe müssen bis spätestens 6 Wochen vor dem Anlass gemeldet werden. Detaillierte Programme bzw. Tagabefehle sind zwingend beizulegen! Die abschliessende Abschlussmeldung muss nach Abschluss des letzten Kurstages mittels der Excel-Vorlage erfolgen. Bei mehrtägigen Kursen sind alle Kurstage (inkl. Prüfungsstag) einzeln aufzuführen.

<sup>2</sup> Ausserdienstliche Ausbildungen/Anlässe müssen bis spätestens 6 Wochen vor dem Anlass gemeldet werden, sie bekommen vom VBS eine Bewilligung und zählen ebenfalls für die Verteilung der SAT-Gelder. Detaillierte Programme/Tagabefehle sind zwingend beizulegen!

<sup>3</sup> Für einen geplanten Anlass genügen ungefähre Angaben. Bei der Abschlussmeldung sind die genauen Zahlen anzugeben.



### 9.3 Detailliertes Programm bzw. Tagesbefehl (Bsp. Leiterkurs)



#### Tagesplanung Leiterkurse 2020

	LK Instrumental		LK Basis		LK Fortgeschritten	
	Was	Was	Was	Was	Was	Was
10.10.2020	09:00	09:50	Einführung / Vorbereitung / Ziele Holliger / Loosli	Einführung / Vorbereitung / Ziele Holliger / Loosli	Was	Einführung / Vorbereitung / Ziele Holliger / Loosli
	10:00	10:50				Notentheorie: Trommelfort / Auffrischung Notenwerte / Aufgaben Philipp Meyer
	11:00	11:50		Praktisches Trommeln Marcel Loosli		
	12:00	12:50		Didaktik / Methodik: Grundlagen Martin Gatzler		Praktisches Trommeln Marcel Loosli
	13:00	14:00		Mittagsessen		Mittagsessen
	14:00	14:50		Notentheorie: Trommelfort / Auffrischung Notenwerte / Aufgaben Philipp Meyer		Didaktik / Methodik: Grundlagen Martin Gatzler
17.10.2020	09:00	09:50		Was		Was
	10:00	10:50		Workshop Jurywesen als Instruktor verstehen Marcel Loosli		Workshop Jurywesen als Instruktor verstehen Marcel Loosli
	11:00	12:00		Dirigieren Sascha Holliger		Praktisches Trommeln Marcel Loosli
	12:10	13:00				Mittagsessen
	13:00	14:00		Mittagsessen		Dirigieren Sascha Holliger
	14:00	14:50		Praktisches Trommeln Marcel Loosli		
31.10.2020	09:00	09:50	Was	Was		Was
	10:00	10:50	Notentheorie: nach Ausbildungskonzept STPV Noch offen	Notentheorie: Modul 1 & 2 Philipp Meyer		Dirigieren Tobias Vogt
	11:00	12:00		Mittagsessen		Mittagsessen
	12:00	13:00		Dirigieren Tobias Vogt		Notentheorie: Modul 1 & 2 Philipp Meyer
	13:00	13:50	Praktisches Trommeln Marcel Loosli			
	14:00	14:50				
21.11.2020	09:00	10:40	Was	Was		Was
	11:00	12:00	Workshop Trommelfort & Instrumentenkunde Marc Hüter, Schiebich AG	Workshop Trommelfort & Instrumentenkunde Marc Hüter, Schiebich AG		Workshop Trommelfort & Instrumentenkunde Marc Hüter, Schiebich AG
	12:00	13:00	Praktisches Trommeln Marcel Loosli	Notentheorie: Modul 3 Philipp Meyer		Dirigieren Sascha Holliger
	13:00	13:50	Praktisches Trommeln Marcel Loosli	Mittagsessen		Mittagsessen
	14:00	14:50	NNotentheorie: nach Ausbildungskonzept STPV Noch offen	Notentheorie: Modul 3 Philipp Meyer		Dirigieren Sascha Holliger
	15:00	16:00		Dirigieren Sascha Holliger		Notentheorie: Modul 3 Philipp Meyer
28.11.2020	09:00	09:50	Was	Was		Was
	10:00	10:50		Didaktik / Methodik / Dirigieren Martin Gatzler		Notentheorie: Modul 4 & 5 Philipp Meyer
	11:00	12:00		Notentheorie: Modul 4 & 5 Philipp Meyer		Didaktik / Methodik / Dirigieren Martin Gatzler
	12:00	13:00		Mittagsessen		Mittagsessen
	13:00	13:50		Notentheorie: Modul 4 & 5 Philipp Meyer		Didaktik / Methodik / Dirigieren Martin Gatzler
	14:00	16:00		Prüfungsvorbereitung		Prüfungsvorbereitung
19.12.2020	09:00	09:50	Was	Was		Was
	10:00	10:50		Prüfung		Prüfung
	11:00	12:00		Mittagsessen		Mittagsessen
	12:00	13:00		Prüfung		Prüfung

## 9.4 Form. Bewilligung zur Durchführung eines ausserdienstlichen Anlasses



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für Verteidigung,  
Bevölkerungsschutz und Sport VBS

**Schweizer Armee**  
Kommando Ausbildung

**A-Priority** CH-3003 Bern, Kommando

Stabsadj Rüttsche Philipp  
Münchrütistr. 1  
6210 Sursee

Anlass-Nr. **159188**  
Sachbearbeiter Jann Buff, SAT  
Datum 13.04.2021

### BEWILLIGUNG zur Durchführung eines ausserdienstlichen Anlasses

VERANSTALTUNG			
GESUCH VOM	12.04.2021	EINGANG SAT AM	12.04.2021
ORGANISATOR	STPV Schweizerischer Tambouren- u. Pfeiferverband		
ART DER VERANSTALTUNG	16. Junioren Camp (JUCA) des STPV		
DATUM DER DURCHFÜHRUNG	23.07.2021 - 01.08.2021		
DURCHFÜHRUNGORT	Bala Tschorren, Brünig Pass		

Gestützt auf die einschlägigen Weisungen und Vorschriften wird die Tätigkeit wie folgt bewilligt:

- Militärversicherung für AdA und ehem. AdA

#### Bemerkungen

Diese Bewilligung gilt nur für AdA und ehem. AdA.

Der Anlass wird bewilligt unter Vorbehalt, dass der Bundesrat zwischenzeitlich keine Verschärfung anordnet. Bei sämtlichen ausserdienstlichen Tätigkeiten sind betreffend COVID-19 die Vorgaben des Bundesrats und des Bundesamts für Gesundheit strikte einzuhalten.

Nach Anlassende ist die Abschlussmeldung auszufüllen.

Schiesswesen und ausserdienstliche Tätigkeiten - SAT

Jann Buff, SAT

## 9.5 Form. Gesuch um Abgabe von Armeematerial



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für Verteidigung,  
Bevölkerungsschutz und Sport VBS

Schweizer Armee  
Kommando Ausbildung

### GESUCH UM ABGABE VON ARMEEMATERIAL für die ausserdienstlichen Tätigkeiten

Leer lassen			
Eingang SAT	CODE	ORGANISATOR (Truppe, Militärvereine)	STPV Schweizerischer Tambouren- u. Pfeiferverband
		ART DER VERANSTALTUNG	16. Junioren Camp (JUCA) des STPV
	LAUFNUMMER	DATUM DER DURCHFÜHRUNG (von-bis)	23.07.2021 - 01.08.2021
	159188	DURCHFÜHRUNGORT (-RAUM)	Bala Tschorren, Brünig Pass
		ANZAHL TEILNEHMER/FUNKTIONÄRE	150

BESTELLUNG								
Gemäss beiliegendem Etat		BEILAGE NR						
		1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Anzahl	Spezielle Artikel	Bereitst.	Rückgabe					
2	MARSCH-PAUKE 2115.4195	23.07.2021	02.08.2021					
2	STÄNDER ZU MARSCH-PAUKE 2115.4347	23.07.2021	02.08.2021					
2	HI-HAT BECKEN 2115.4434	23.07.2021	02.08.2021					
4	SORT QUADROTOM 2554.5386	23.07.2021	02.08.2021					
4	HAENGE-BECKEN d20° 2115.4296	23.07.2021	02.08.2021					
4	STÄENDER ZU HAENGE-BECKEN 2115.4299	23.07.2021	02.08.2021					

Bereitstellung am:	Rückgabedatum:
Log Center:	

GESUCHSTELLER			
GRAD / NAME / VORNAME	Stabsadj Rütsche Philipp		
STRASSE	Münchrütistr. 1		
PLZ / WOHNORT	6210 Sursee		
E-MAIL	philipp.ruetsche@vtg.admin.ch		
TEL PRIVAT		TEL GESCHÄFT	058 481 12 87
NATEL	079 346 10 88	FAX	

STEMPEL UND UNTERSCHRIFT des Gesuchstellers	
Elektronisch signiert durch: STPV Schweizerischer Tambouren- u. Pfeiferverband, Philipp Rütsche	
DATUM	12.04.2021



VISUM des zuständigen Gs Vb oder des Dachverbandes	
Elektronisch signiert durch: STPV Schweizerischer Tambouren- u. Pfeiferverband, Philipp Rütsche	
DATUM	12.04.2021



ANTRAG DER KOORDINATIONSSTELLE	
bewilligt <input type="checkbox"/>	abgelehnt <input type="checkbox"/>

Kommando Ausbildung / SAT
Bewilligt und weitergeleitet an:
Elektronisch signiert durch:

